

令和7年度 安全計画

放課後等デイサービス LC kid's すきっぷ

(1) 施設・設備・事業所外環境（事業所外の主な活動場所や緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・防火設備確認 ・避難経路確認 ・緊急避難場所確認 ・緊急連絡先確認	・梅雨期における豪雨災害等の対策（備蓄確認等）	・エアコン動作確認 ・熱中症対策の消耗品、備品等の確認 ・ハチの巣点検	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等） ・熱中症対策の消耗品、備品等の確認 ・ハチの巣点検 ・防虫対策（バルサン）	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等） ・熱中症対策の消耗品、備品等の確認 ・ハチの巣点検	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等） ・エアコン掃除	・暖房器具の点検、使用方法の確認 ・除雪器具、除雪手順の確認 ・除雪機点検 ・暖房器具点検	・積雪の多い個所の点検等（屋根、建物周辺、水道管等） ・除雪機点検、試運転 ・除雪作業	・積雪の多い個所の点検等（屋根、建物周辺、水道管等） ・除雪作業	・積雪の多い個所の点検等（屋根、建物周辺、水道管等） ・除雪作業	・建物周囲全体 ・建物内全体 ・点検活動のまとめ ・災害用備蓄確認、必要に応じて補充
通 年	・送迎車の保守・点検、安全装置の動作確認 ・事業所外における活動場所の安全確認 ・施設内外の点検、整備、補修等 ・安全点検表、項目ごとにチェック、AEDの点検も含む（月1回） ・災害用備蓄確認、必要に応じて補充					

(2) マニュアル等の策定・共有（ライフケアーズ HP が運用された場合、HP 上でも公開する）

分野	策定（伝達）時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
☐ 緊急時（相談苦情事故）対応マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ 感染症対策マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ 自主防災訓練マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ 防犯・不審者対応マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ B C P	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ てんかん発作時の対応マニュアル（個別）	契約後、支援開始時より	保護者からの伝達、指示による	管理：事務室、個人ファイル内
☐ 送迎手順チェックリスト、乗降確認表	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	管理：送迎車、事務室

※利用者によって個々に応じた特別な対応が必要な場合は、個別支援計画等にも記載し、保護者 - 事業所間で共有すること。

◎利用者（児童・生徒）に対する安全指導等

(1) 利用者（児童・生徒）への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・送迎車への乗り降り、車内での乗り方について ・健康管理、感染症対策	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・熱中症対策と身の衛生管理 ・避難訓練（地震） ・健康管理、感染症対策	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・避難訓練（火災）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・大雪や凍結による事故防止
事業所内外における日々の支援や活動を行う中で、それぞれのテーマに沿った指導を全体または個別で行うことが望ましい。			

(2) 保護者への説明・情報共有（ライフケアーズ HP が運用された場合、HP 上でも公開する）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。 ・放課後等デイサービス評価表の実施とその分析、検討。所内に公開。	・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練・研修のテーマ、取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練						・避難訓練 (地震想定)
その他	・送迎車における見 落とし防止 ・交通安全	・救急対応（てんかん 発作等）	・水難事故防止（水遊 び、プール活動など）	・救急対応（心肺蘇生 法、A E Dの使用等）		・不審者（外部侵入 者）対応
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練			・避難訓練 (火災想定)			
その他	・感染症対策	・救急対応（アレルギー ー対応、低血糖発作対 応等）	・緊急通報対応 ・除雪機使用法講習			・各種訓練・研修の振 り返し、まとめ

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）※避難訓練（火災、地震等）については、原則として全員参加とする。

訓練内容	参加予定者
(例) 不審者（外部侵入者）対応	(例) 管理者、児童発達支援管理責任者ほか ※可能な限り全員参加
(例) 緊急通報対応	(例) 管理者、児童発達支援管理責任者ほか ※可能な限り全員参加

(3) 職員への研修（事業所内実施・外部実施を明記、事業所の定める職員研修計画に沿って実施すること）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・【内】 てんかん発作対応 ・【内】 送迎時の確認事項 ・【内】 BCP 運用にあたって	・【外】 不審者（外部侵入者）対応 ・【外】 心肺蘇生法、AEDの使用	・【外】 アレルギー対応（エピペン） 低血糖発作対応（バクスミー） ・【内】 感染症対策 ・【内】 緊急通報対応	・【内】 各種訓練・研修の振り返り、まとめ
事故報告、ヒヤリハット報告に基づく事例研修は、事象発生後のできるだけ早い時期に随時行っていく。			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加の有無にかかわらずメモする。

（県・市などが主催する研修や講座等に随時参加し、受講者は事業所内で報告、共有すること。）

（研修の選定や職員への案内については、事業所だけでなく運営会社も情報提供すること。）

◎再発防止策の徹底（事故の事例やヒヤリハット事例の収集・分析および対策と、その共有の方法等）

・事故報告事例、ヒヤリハット報告事例を用いた研修（随時）

原因の特定と問題点等を整理しまとめ、再発防止策を講じたものを共有・蓄積すること（紙媒体ファイル、クラウド保存）。

◎その他の安全確保に向けた取り組み（地域住民や地域関係者と連携した取り組み等）

- ・地域の関係施設との情報共有（事業所運営会社、交番、人権福祉センター、学校、児童館、公民館など）
訪問や交流の場で必要に応じて情報交換など行いながら、問題意識を共有しておく。