

令和 7 年度 安全計画

放課後等デイサービス LCkid's ひとり

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（事業所外の主な活動場所や緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・防火設備確認 ・避難経路確認 ・緊急避難場所確認 ・緊急連絡先確認	・梅雨期における豪 雨災害等の対策 (備蓄の確認等)	・エアコン動作確認 ・熱中症対策の消耗 品、備品等の確認	・台風、暴風雨対策 (備蓄の確認等) ・熱中症対策の消耗 品、備品等の確認	・台風、暴風雨対策 (備蓄の確認等) ・熱中症対策の消耗 品、備品等の確認	・台風、暴風雨対策 (備蓄の確認等)
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・台風、暴風雨対策 (備蓄の確認等)	・暖房器具の点検、使 用方法の確認 ・除雪器具、除雪手順 の確認 ・除雪機点検	・積雪の多い個所の 点検等(屋根、建物周 辺、水道管等) ・除雪機点検、試運転 ・除雪作業	・積雪の多い個所の 点検等(屋根、建物周 辺、水道管等) ・除雪作業	・積雪の多い個所の 点検等(屋根、建物周 辺、水道管等) ・除雪作業	・建物周囲全体 ・建物内全体 ・災害用備蓄確認、必 要に応じて補充 ・点検活動のまとめ
通 年	・安全点検表を活用し、項目ごとにチェック（月 1 回） ・AED の定期点検（3 ヶ月に 1 回） ・送迎車の保守・点検、安全装置の動作確認 ・施設内外の点検、整備、補修等 ・事業所外における活動場所の安全確認					

(2) マニュアル等の策定・共有（公開指定のものは、事業所内掲示ならびにライフケアズ HP にて公開）

分 野	策定（伝達）時期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
☐ 緊急時（相談苦情事故）対応マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HP 管理：事務室
☐ 感染症対策マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HP 管理：事務室
☐ 自主防災訓練マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	令和 8 年 3 月 3 1 日	掲示：玄関、HP 管理：事務室

□防犯・不審者対応マニュアル	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HP 管理：事務室
□BCP2種（感染症、自然災害）	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HP 管理：事務室
□てんかん発作時等対応マニュアル（個別）	契約後、支援開始時より	保護者からの伝達、指示による	管理：事務室、個人ファイル内
□送迎手順チェックリスト、乗降確認表	令和7年4月1日	令和8年3月31日	管理：送迎車、事務室

※利用者によって個々に応じた特別な対応が必要な場合は、個別支援計画等にも記載し、保護者・事業所間で共有すること。

◎利用者（児童・生徒）に対する安全指導等

（１）利用者（児童・生徒）への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・送迎車への乗り降り、車内での乗り方について	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・熱中症対策と身の衛生管理 ・避難訓練（地震）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・避難訓練（火災）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・大雪や凍結による事故防止
事業所内外における日々の支援や活動を行う中で、それぞれのテーマに沿った指導を全体または個別で行うことが望ましい。			

（２）保護者への説明・情報共有（事業所内掲示、ライフケアーズHPでの公開）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・安全計画や各種マニュアル、BCPについて事業所内に掲示ならびにHP公開し、周知を図る。 ・HUGでの記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・安全計画や各種マニュアル、BCPについて事業所内に掲示ならびにHP公開し、周知を図る。 ・HUGでの記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・安全計画や各種マニュアル、BCPについて事業所内に掲示ならびにHP公開し、周知を図る。 ・HUGでの記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。 ・放課後等デイサービス評価表の実施とその分析、検討。HP公開。	・安全計画や各種マニュアル、BCPについて事業所内に掲示ならびにHP公開し、周知を図る。 ・HUGやHPでの記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練・研修のテーマ、取り組み

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練						・避難訓練 (地震想定)
その他	・送迎車における見 落とし防止 ・交通安全	・救急対応(てんかん 発作等)	・水難事故防止 ・熱中症対策	・救急対応(心肺蘇生 法、A E Dの使用等)		・不審者(外部侵入 者)対応
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練			・避難訓練 (火災想定)			
その他	・感染症対策	・救急対応(アレルギー ー対応、低血糖発作対 応等)	・緊急通報対応 ・除雪機使用法講習	・誤嚥、窒息事故防止		・各種訓練・研修の振 り返し、まとめ

(2) 外部委託訓練の参加予定者(全員参加を除く。)※避難訓練(火災、地震等)については、原則として全員参加とする。

訓練内容	参加予定者
・アレルギー、低血糖発作対応	管理者、児童発達支援管理責任者ほか ※可能な限り全員参加
・水難事故防止	管理者、児童発達支援管理責任者ほか ※可能な限り全員参加
・誤嚥、窒息事故防止	管理者、児童発達支援管理責任者ほか ※可能な限り全員参加

(3) 職員への研修（事業所内実施・外部実施を明記、事業所の定める職員研修計画に沿って実施すること）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・【内】 てんかん発作対応 ・【内】 送迎時の確認事項 ・【内】 当該年度 BCP 運用について	・【外】 不審者（外部侵入者）対応 ・【外】 心肺蘇生法、A E Dの使用 ・【内】 水難事故防止	・【外】 アレルギー対応（エピペン） 低血糖発作対応（バクスミー） ・【内】 感染症対策 ・【内】 緊急通報対応	・【外】 誤嚥、窒息事故防止 ・【内】 各種訓練・研修の振り返り、まとめ
事故報告、ヒヤリハット報告に基づく事例研修は、事象発生後のできるだけ早い時期に随時行っていく。			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加の有無にかかわらずメモする。

- ・（県・市などが主催する研修や講座等に参加した場合、受講者は事業所内で報告、共有すること。）
- ・（研修の選定や職員への案内については、事業所だけでなく運営会社も情報提供すること。）

◎再発防止策の徹底（事故の事例やヒヤリハット事例の収集・分析および対策と、その共有の方法等）

- ・ 事故報告事例、ヒヤリハット報告事例を用いた研修（随時）
原因の特定と問題点等を整理しまとめ、再発防止策を講じたものを共有・蓄積すること（紙媒体ファイル、クラウド保存）。

◎その他の安全確保に向けた取り組み（地域住民や地域の関係者と連携した取り組み等）

- ・ 地域の関係施設との情報共有（事業所運営会社、交番、人権福祉センター、学校、児童館、公民館など）
- ・ 訪問や交流の場で必要に応じて情報交換など行いながら、問題意識を共有しておく。
- ・ 河原人権福祉センターと連携し、必要に応じて訓練時には避難場所として依頼。