

令和7年度 安全計画

放課後等デイサービス LCkid's

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（事業所外の主な活動場所や緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・防火設備確認 ・避難経路確認 ・緊急避難場所確認 ・緊急連絡先確認	・梅雨期における豪雨災害等の対策（備蓄確認等）	・エアコン動作確認及びフィルター清掃 ・熱中症対策の消耗品、備品等の確認	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等） ・熱中症対策の消耗品、備品等の確認	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等） ・熱中症対策の消耗品、備品等の確認	・エアコン動作確認及びフィルター清掃 ・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・台風、暴風雨対策（備蓄の確認等）	・暖房器具の点検、使用方法の確認 ・除雪器具、除雪手順の確認 ・除雪機点検	・エアコン動作確認及びフィルター清掃 ・積雪の多い個所の点検等（建物周辺、水道管等） ・除雪機点検、試運転 ・除雪作業	・積雪の多い個所の点検等（建物周辺、水道管等） ・除雪作業	・積雪の多い個所の点検等（建物周辺、水道管等） ・除雪作業	・エアコン動作確認及びフィルター清掃 ・建物周囲全体 ・建物内全体 ・点検活動のまとめ
通 年	・送迎車の保守・点検、安全装置の動作確認 ・施設内外の点検、整備、補修等（毎月末実施） ・事業所外における活動場所の安全確認					

(2) マニュアル等の策定・共有（ライフケアーズ HP が運用された場合、HP 上でも公開する）

分 野	策定（伝達）時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
☐ 緊急時（相談苦情事故）対応マニュアル	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ 感染症対策マニュアル	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ 自主防災訓練マニュアル	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ 防犯・不審者対応マニュアル	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ B C P	令和7年4月1日	令和8年3月31日	掲示：玄関、HUG 等 管理：事務室
☐ てんかん発作時の対応マニュアル（個別）	契約後、支援開始時より	保護者からの伝達、指示による	管理：事務室、個人ファイル内
☐ 送迎手順チェックリスト、乗降確認表	令和7年4月1日	令和7年3月31日	管理：送迎車、事務室

※利用者によって個々に応じた特別な対応が必要な場合は、個別支援計画等にも記載し、保護者・事業所間で共有すること。

◎利用者（児童・生徒）に対する訓練及び安全指導等

（１）利用者（児童・生徒）への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～8 月	9～12 月	1～3 月
・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・送迎車への乗り降り、車内安全について ・熱中症対策と衛生管理 ・交通安全 ・避難訓練（火災）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・避難訓練（地震）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・大雪や凍結による事故防止

※事業所内外における日々の支援や活動を行う中で、それぞれのテーマに沿った指導を全体または個別で行うことが望ましい。

（２）保護者への説明・情報共有（ライフケアーズ HP が運用された場合、HP 上でも公開する）

4～6 月	10～12 月	1～3 月
・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、公開。 ・HUG での情報公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・HUG での情報公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。 ・放課後等デイサービス評価表の実施とその分析、検討。インターネット公開。	・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

（１）職員研修及び各訓練

	4～7 月	8～12 月	1～3 月
職員研修等	・交通安全・送迎時等の安全確認 ・BCP 運用にあたって ・虐待防止及び身体拘束 ・感染症及び熱中症対策	・てんかん発作対応 ・アレルギー、低血糖発作対応	・各種訓練・研修の振り返り、まとめ
訓練等	・AED、心肺蘇生法講習	・避難訓練（地震、火災） ・不審者対応 ・各 BCP 机上訓練	

(2) 行政等が実施する訓練・講習への参加

- ・県、市などが主催する研修や講座等に随時参加し、受講者は事業所内で報告、共有すること。
(研修の選定や職員への案内については、事業所だけでなく運営会社も情報提供すること。)

◎再発防止策の徹底（事故の事例やヒヤリハット事例の収集・分析および対策と、その共有の方法等）

- ・事故報告事例、ヒヤリハット報告事例を用いた研修（随時）
原因の特定と問題点等を整理しまとめ、再発防止策を講じたものを共有・蓄積すること（紙媒体ファイル、クラウド保存）。

◎その他の安全確保に向けた取り組み（地域住民や地域の関係者と連携した取り組み等）

- ・地域の関係施設との情報共有（事業所運営会社、交番、人権福祉センター、学校、児童館、公民館など）
訪問や交流の場で必要に応じて情報交換など行いながら、問題意識を共有しておく。

◎利用者（児童・生徒）に対する安全指導等

(1) 利用者（児童・生徒）への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・送迎車への乗り降り、車内での乗り方について	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・熱中症対策と身の衛生管理 ・避難訓練（地震）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・避難訓練（火災）	・事業所内での過ごし方について ・事業所外での活動時の事故防止 ・健康管理、感染症対策 ・大雪や凍結による事故防止
事業所内外における日々の支援や活動を行う中で、それぞれのテーマに沿った指導を全体または個別で行うことが望ましい。			

(2) 保護者への説明・情報共有（ライフケアーズ HP が運用された場合、HP 上でも公開する）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。	・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。 ・放課後等デイサービス評価表の実施とその分析、検討。所内に公開。	・安全計画や各種マニュアル、BCP について事業所内に掲示し、周知を図る。 ・HUG での記事公開などを活用し、取り組み内容の周知を図る。